

PARTICIPATIEREGLEMENT MODEL

Inhoud

1. KADER.....	1
Participatieladder	1
Voorwaarden	3
Spelregels	3
Jaarlijkse evaluatie.....	3
2. OP INITIATIEF VAN HET LOKAAL BESTUUR	4
Stappen	4
Informeren	4
Adviesraden.....	5
Gelote burgerraad.....	6
3. OP INITIATIEF VAN DE BURGER	12
Vragen (Eeklo).....	12
Meldingen	12
Klachten	13
Verzoekschriften	14
Voorstellen	15
Petitie (Meer democratie).....	15
Spreekmoment	15
4. OP INITIATIEF VAN BURGER OF LOKAAL BESTUUR : VOLKSRAADPLEDING	16
5. ANDERE VORMEN VAN PARTICIPATIE	17
TO DO.....	18

1. KADER

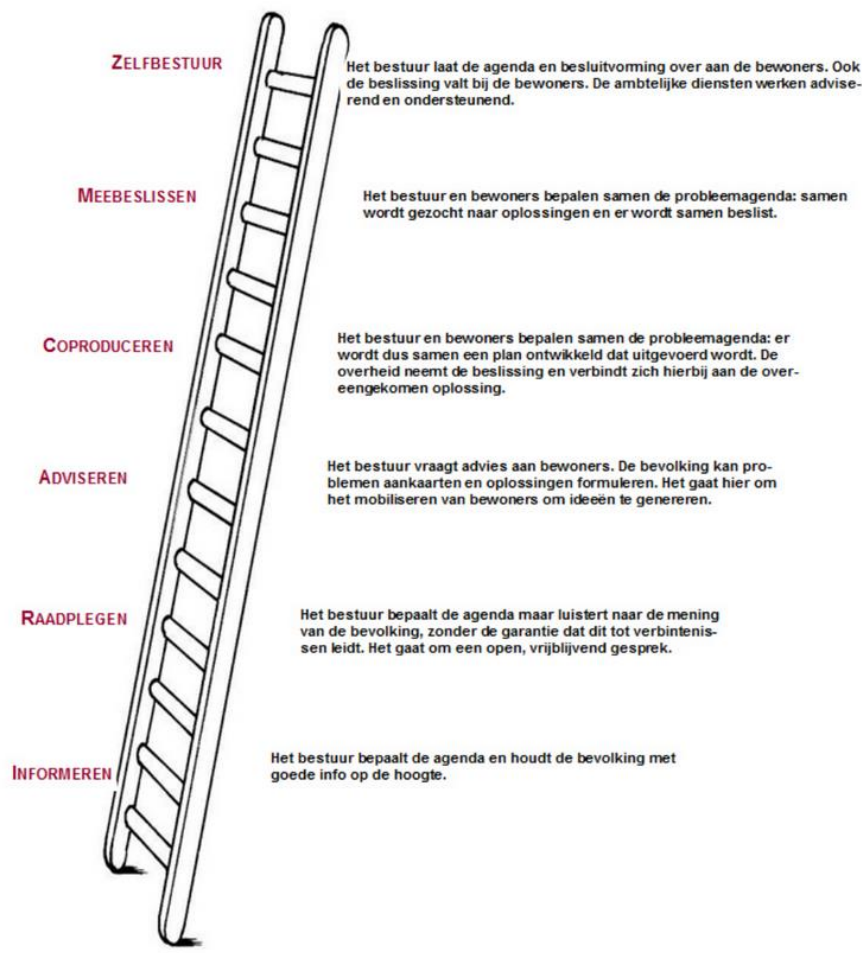
Participatieladder ¹

De manier waarop bewoners en anderen betrokken worden en zijn op het beleid, kent veel gradaties. De participatieladder is een overzichtelijk instrument om per participatievorm of

¹ Mortsel

project de intensiteit van de wederzijdse betrokkenheid tussen bestuur en burgers aan te tonen.

De ladder is geen statisch gegeven, noch is het een hiërarchisch gegeven: de onderste treden van de ladder zijn evenveel waard als de bovenste. Zo kan er voor elk project, vorm of zelfs fase van een project een andere 'trede' of intensiteit nodig, mogelijk of wenselijk zijn. Wel is informatie een randvoorwaarde voor elke andere 'trede': de betrokkenen moeten toegang hebben tot de nodige informatie.



Artikel

Elk participatievorm in dit reglement en elke nieuwe participatievorm dient te passen in één of meerdere tredes van de participatieladder.

Voorwaarden²

Artikel.

Participatievormen die in dit reglement staan beschreven én nieuwe participatievormen moeten aan de volgende voorwaarden voldoen.

1. De resultaten van elk gestart participatietraject moeten geagendeerd worden op de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad aan bepaalde resultaten geen gevolg geeft, moet de gemeenteraad tenminste één reden aangeven waarom deze resultaten of uitkomsten niet meegenomen worden.
2. De gemeente voorziet tijd, mensen en budget om gestarte participatietrajecten op te zetten en te begeleiden.
3. De verantwoordelijken voor participatie hebben in de organisatie het (politiek en ambtelijk) mandaat om met (de input van) de burgers aan de slag te gaan.
4. Elke participatievorm staat open voor iedereen.

Spelregels³

Artikel

1. In elk participatietraject gaan de verschillende partijen respectvol met elkaar om.
2. Elke deelnemer komt aan bod in een participatietraject. Iedereen krijgt voldoende tijd om zijn/haar standpunt of idee naar voren te brengen. Elke deelnemer legt de nodige luisterbereidheid aan de dag.
3. Transparantie is essentieel voor het vertrouwen in elkaar. Niet alleen moet iedereen over dezelfde informatie beschikken om een onderbouwd oordeel te vormen, er is ook transparantie nodig in het proces. Op elk moment moet het voor elke betrokkene duidelijk zijn in welk stadium het traject zich bevindt.
4. Participatieve trajecten zijn open waarbij iedereen onderweg kan aansluiten of uitstappen wanneer hij/zij dat wil.
5. Tijdens participatietrajecten is het de bedoeling de burgers aan het woord te laten. Politici kunnen enkel hun expertise inbrengen en informatie aanbrengeen.
6. Een participatietraject heeft een duidelijk begin- en eindpunt dat vooraf bepaald wordt. Deze kan opgedeeld worden in mijlpalen. Een keer de mijlpaal is bereikt, kan ze niet opnieuw in vraag worden gesteld, tenzij er grote wijzigingen in het beleid worden doorgevoerd.

Jaarlijkse evaluatie

Artikel⁴

Het participatiereglement wordt jaarlijks bij het eind van het jaar geëvalueerd in een open gemeenteraadscommissie (aangevuld met het voorzittersoverleg van de adviesraden).

Artikel

Jaarlijks wordt bij de eerste zitting van het jaar aan de gemeenteraad een overzicht bezorgd van de gestarte, de lopende en de voltooide participatietrajecten die beschreven zijn in dit reglement.

² Laakdal, 2.2.

³ Laakdal 2.3.

⁴ Eeklo, art 17

Het overzicht van de initiatieven van de burger bevat volgende informatie:

- participatievorm
- beleidsdomein
- dienst
- status (gestart, lopend, voltooid)
- aantal

2. OP INITIATIEF VAN HET LOKAAL BESTUUR

Stappen ⁵

Artikel

In elk participatietraject op initiatief van de gemeente dienen de volgende zeven stappen vooraf gedefinieerd te worden :

- 1) Doelstelling:
 - waarom doen we dit traject?
 - wat willen we er uit halen?
- 2) De rol van de belanghebbenden (participatiegraad)
 - welke trede van de participatieladder passen we toe?
 - wat is het inhoudelijk kader?
- 3) De doelgroep
 - met wie doen we de participatieoefening?
 - wat willen we bereiken bij hen?
 - stakeholderanalyse
- 4) Ontwerpcriteria:
 - praktische zaken als locatie, budget, timing
- 5) Plan van aanpak:
 - draaiboek met taakverdeling en methodieken
 - begeleiding
- 7) Evaluatie:
 - hoe ging dit traject?

Afhankelijk van de gewenste participatiegraad, is een andere methodiek aangewezen.

Informereren

Het [Bestuursdecreet](#) schrijft voor dat alle Vlaamse bestuursinstanties alle belanghebbenden moeten informeren over hun beleid, regelgeving en dienstverlening. Dat moet systematisch, correct, evenwichtig, tijdig en op verstaanbare manier gebeuren, ongeacht het kanaal (websites, persberichten, folders, sociale media, ...).

⁵ Eeklo - art 15

Openbaarheid van bestuur ⁶

Artikel Intergemeentelijke organisaties en participaties

1. De gemeente geeft op de gemeentelijke website een voor iedereen verstaanbare uitleg van de verschillende Intergemeentelijke Samenwerkingen en organisaties waarin de gemeente participeert
2. Tevens worden de vergaderingen van deze organisaties aangekondigd en wordt één contact-ambtenaar aangeduid die de inwoners hun voorstellen aan de verschillende gemeenteraadsleden doorgeeft zodat deze de voorstellen kunnen meenemen.
3. De verslagen ervan worden op de gemeentelijke website bekendgemaakt.
4. Twee keer per jaar wordt er een commissie vergadering georganiseerd (die openbaar is) waar (een aantal) van de (gemeentelijke) vertegenwoordigers verslag geven van hun activiteiten van het voorbije halfjaar of jaar.

Adviesraden

Artikel ⁷

De volgende adviesraden worden erkend als gemeentelijk adviesorgaan:

- intergemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (iGecoro)
- lokaal overleg kinderopvang (Loko)
- jeugdraad
- xxx

Artikel ⁸

Ten hoogste twee derde van de leden van een adviesraad is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Artikel ⁹

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van een adviesraad.

Artikel. ¹⁰

Het intern reglement van gemeentelijke adviesraden (zowel de bij decreet verplichte als niet verplichte) moet voldoen aan de volgende voorwaarden :

- individuele burgers mogen als vast lid niet uitgesloten worden en er mogen ook geen beperkingen opgelegd worden op het aantal individuele burgers als vast lid
- adviesraden mogen ook advies geven dat buiten de bevoegdheid van het gemeentebestuur valt

Artikel ¹¹

Een adviesraad moet minstens één activiteit per jaar organiseren die open staat voor iedereen.

⁶ Bocholt, <https://www.bocholtbeleeft.be/verslagvergadering18022019>

⁷ Horebeke - art 25

⁸ Eeklo art 14

⁹ Eeklo art 14

¹⁰ conform advies van 'de wakkere burger'

¹¹ conform advies van 'de wakkere burger'

Met opmerkingen [1]: HOe activering in een reglement gieten ?

Artikel ¹²

Adviezen van een gemeentelijke adviesraad moeten door de gemeenteraad besproken worden.

Artikel ¹³

Wanneer de gemeenteraad advies aanvraagt, wordt dit gemotiveerd ingediend. Het antwoord van het gemeentebestuur op het advies wordt eveneens gemotiveerd geformuleerd, zeker wanneer van het uitgebrachte advies wordt afgeweken. De desbetreffende beleidsbeslissing moet ook uitdrukkelijk verwijzen naar het uitgebrachte advies.

Gelote burgerraad

Bevoegdheden en rollen

Artikel ¹⁴

De gelote burgerraad krijgt een adviserende rol (aanbeveling) ofwel een informerende rol (burgerrapport).

Artikel

De burger kan zich uitspreken over de aanbevelingen in een volksraadpleging indien de Gemeenteraad daartoe beslist of indien voldoende burgers hiertoe een verzoek indienen. (zie hoofdstuk volksraadplegingen)

Artikel

De beslissingsbevoegdheid berust bij de Gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel ¹⁵

De thema's die binnen de gelote burgerraad aan bod zullen komen zijn van gemeentelijk belang.

Wordt van gemeentelijk belang beschouwd, alles wat te maken heeft met de gemeentelijke actualiteit, de gemeentelijke uitdagingen, het gemeentelijke beleid of bepaalde beslissingen en/of projecten die een concrete impact hebben op het dagelijkse leven van de inwoners of die het ingrijpend veranderen.

Samenstelling

Artikel ¹⁶

De gelote burgerraad bestaat uit **xx** inwoners van de gemeente, die de diversiteit van de

¹² conform advies van 'de wakkere burger'

¹³ Horebeke art 25 § 4

¹⁴ Sint Gillis - art 3

¹⁵ Sint Gillis - art 23

¹⁶ Sint Gillis - art 4

gemeente weerspiegelen, en die binnen het bevolkingsregister zijn uitgeloot.

Artikel ¹⁷

Om het publiek, dat doorgaans minder geneigd is om deel te nemen, te kunnen bereiken en om een zo eerlijk mogelijke vertegenwoordiging van de wijk te garanderen, maakt de gemeente gebruik van de techniek van de gestratificeerde loting.

Via gestratificeerde loting, gekoppeld aan een systeem van representatieve quota's (zie socio-demografische criteria infra), kunnen mensen worden geactiveerd die zich normaal niet in gebruikelijke burgervergaderingen laten zien. Het is dus de bedoeling contact te leggen met een publiek dat moeilijk te bereiken is en een vertegenwoordiging van de diversiteit van de bevolking van de gemeente te garanderen.

De procedure voor de loting wordt goedgekeurd door de Gemeenteraad en wordt nauwkeurig beschreven in BIJLAGE 1 "Verklarende nota".

Artikel¹⁸ Criteria

Zes socio-demografische criteria garanderen de diversiteit van de burgerraad, gebaseerd op de bestaande statistieken uit Sint-Gillis of, bij gebrek hieraan, uit Brussel:

- Geografisch evenwicht;
- Leeftijdscategorie;
- Gelijkheid mannen-vrouwen, op één na;
- Aanwezigheid van Nederlandstaligen;
- Beroep/professionele activiteit;
- Opleidingsniveau.

Artikel ¹⁹

Slechts één persoon uit eenzelfde huishouden mag lid zijn van de burgerraad.

Artikel ²⁰

Om lid te worden van de burgerraad moeten minderjarigen het secretariaat van de burgerraad een toelating van de ouders bezorgen.

Deelname

Artikel ²¹

Deelname aan de burgerraad is vrijwillig. De leden van de burgerraad kunnen er zich ook vrijwillig uit terugtrekken. Hun schriftelijk ontslag gebeurt via e-mail of gewone post naar de Gemeentesecretaris. Die zal de burgerraad en de Gemeenteraad informeren.

Artikel ²²

Inwoners die niet over hun burgerrechten en politieke rechten beschikken, mogen geen deel

¹⁷ Sint Gillis - art 5

¹⁸ Sint Gillis - art 6

¹⁹ Sint Gillis - art 8

²⁰ Sint Gillis - art 10

²¹ Sint Gillis - art 7

²² Sint Gillis - art 7

uitmaken van de burgerraad. Als een lid van de burgerraad zijn burgerrechten en politieke rechten tijdens het mandaat verliest, wordt hij of zij automatisch als ontslagnemend beschouwd.

De leden van de burgerraad moeten in de loop van hun mandaat in de burgerraad, in de gemeente verblijven. In geval van verhuis buiten de gemeente, worden zij als ontslagnemend uit de Permanente burgerraad beschouwd.

Als een lid van de burgerraad niet op twee opeenvolgende thema's aanwezig is, wordt hij of zij als ontslagnemend beschouwd.

In geval van ontslag, verhuis, afwezigheid of overlijden wordt het lid vervangen door een plaatsvervanger/-ster met een soortgelijk profiel uit de tweede steekproef na de lottrekking die op de reservelijst is geplaatst. Het profiel van de plaatsvervanger/-ster moet zo goed mogelijk overeenkomen met dat van het te vervangen lid, waarbij zoveel mogelijk het evenwicht van de 6 bovengenoemde criteria moet worden gerespecteerd.

Artikel ²³

Elk lid van de Permanente burgerraad dient zich terug te trekken wanneer hij/zij zich tijdens het onderzoek van een bepaalde vraag, in een situatie van een belangenconflict bevindt. Hij/zij zal niet als ontslagnemend worden beschouwd.

Artikel ²⁴

Als ze worden uitgeloot, kunnen gemeenteraadsleden, OCMW-raadsleden, leden van het College, leden van de Politieraad, ministers en parlementsleden geen kandidaat zijn voor de burgerraad.

Artikel ²⁵

Als een lid van de burgerraad zich voor een verkiezing kandidaat stelt, zal hij/zij dit melden aan de Gemeentesecretaris. Hij/zij wordt 3 maanden voor de verkiezingen waarvoor hij/zij kandidaat is, uit de burgerraad geschorst.

In geval van verkiezing wordt het lid van de Permanente burgerraad automatisch ontslagnemend en wordt hij vervangen.

Organisatie en werking

Artikel ²⁶

De burgerraad heeft een eigen secretaris, genaamd "secretaris van de burgerraad". Deze secretaris is aangesteld via de overheidsopdracht "definitie van de methodologie, samenstelling, oprichting en begeleiding van een Permanente burgerraad".

De secretaris van de burgerraad staat in voor de oprichting en begeleiding van de burgerraad. Hij zorgt voor de administratieve, logistieke en communicatieve werking. Hij biedt ook alle andere vormen van ondersteuning, waaronder toegang tot

²³ Sint Gillis - art 9

²⁴ Sint Gillis - art 9

²⁵ Sint Gillis - art 9

²⁶ Sint Gillis - art 12

informatie, contacten met diensten en deskundigen, en met alle andere betrokken actoren.

Artikel ²⁷

Elke aanwezigheid op een volledige vergadering van de burgerraad geeft recht op een bruto vergoeding van 30 euro ten laste van het secretariaat van de Permanente burgerraad.

Elk lid heeft echter ook het recht af te zien van deze vergoeding, door dit schriftelijk te melden aan het secretariaat van de burgerraad.

Artikel

De burgerraad komt voor het eerst bijeen op een installatievergadering, op uitnodiging van de burgemeester.

Artikel

Tijdens deze installatievergadering zullen de leden van de burgerraad elkaar leren kennen en zelf het volgende definiëren:

- hun manier van werken (communicatiekanalen, werkagenda ...)
- de manier van beraadslaging
- het definiëren en verdelen van de rollen binnen de Permanente burgerraad

Ze kunnen daarvoor rekenen op ondersteuning van een neutrale facilitator, die door de secretaris van de burgerraad wordt voorgedragen.

Artikel

De burgerraad komt bijeen in de Raadzaal. Is de Raadzaal niet beschikbaar, dan zal de burgerraad over andere zalen van de gemeente kunnen beschikken.

Artikel

De aanbeveling van de burgerraad over het thema, wordt eenparig genomen. Bij gebrek aan consensus, vindt een stemming bij gewone meerderheid plaats.

Artikel

Opdat een aanbeveling over een bepaald thema geldig zou zijn, is voor elke burgerraad een aanwezigheidsquorum van 75% vereist. Is dit niet het geval, dan kan de secretaris van de burgerraad onverwijld een nieuwe vergadering bijeenroepen waarvoor het quorum niet langer vereist is.

De leden van de burgerraad moeten aanwezig zijn bij de voorbereidende werkzaamheden voor elk thema van de burgerraad om bij de aanbeveling betrokken te kunnen worden. In geval van herhaalde afwezigheid bij de voorbereidende werkzaamheden zal de burgerraad in zijn werkwijze de modaliteiten voor deelname aan het opstellen van de aanbeveling van het in gebreke blijvende lid vaststellen.

Artikel ²⁸

De burgerraad komt achter gesloten deuren bijeen.

De burgerraad nodigt elke persoon uit, die voor ondersteuning of bijzondere

²⁷ Sint Gillis - art 13

²⁸ Sint Gillis - art 20

expertise kan zorgen, die nodig zijn voor de debatten rond het bepaalde (sub)thema.

Artikel ²⁹

De leden van de burgerraad zijn verplicht de terughoudendheid en discretie aan de dag te leggen die nodig zijn rond het voeren van de debatten en de informatie die tijdens de behandeling van de thema's wordt verspreid.

De burgerraad ziet ook toe op de naleving van de verschillende wetten, decreten, ordonnanties en alle andere rechtsregels die in België van kracht zijn.

Artikel ³⁰

De leden van de burgerraad verbinden zich ertoe te werken in een geest van verdraagzaamheid, luisterbereidheid, respect voor de grondrechten, respect voor de democratische waarden en van opwaardering van ontmoetingen via sociale diversiteit (interculturaliteit, intergeneratieel ...). Zij verbinden zich er tevens toe de beginselen na te leven van de wet van 30 juli 1981, tot bestraffing van bepaalde door racisme en xenofobie ingegeven daden.

Artikel ³¹ Rapportering

Aan het einde van elke vergadering van de burgerraad zal het verslag over de inhoud ervan en alle werkzaamheden daarrond met zoveel mogelijk mensen worden gedeeld, onder meer op een webplatform dat volledig aan de burgerraad is gewijd.

Eenmalige gelote burgerraad

Artikel

Een eenmalige gelote burgerraad behandelt één thema dat vooraf is bepaald door de gemeenteraad.

Artikel Tijdsbestek

De gemeenteraad bepaalt de de einddatum van oplevering van het resultaat.

De gelote burgerraad moet minstens 3 maanden tijd krijgen vanaf de eerste bijeenkomst tot de oplevering van het resultaat.

In het geval van een volksraadpleging dient de gelote burgerraad het burgerrapport op te leveren aan de gemeenteraad, ten laatste één maand voor de volksraadpleging.

Permanente gelote burgerraad

Artikel ³²

²⁹ Sint Gillis - art 21

³⁰ Sint Gillis - art 22

³¹ Sint Gillis - art 25

³² Sint Gillis - art 11

Met opmerkingen [2]: Ad hoc of permanent ?

Het mandaat van een lid van de Permanente burgerraad duurt twee jaar. Na afloop van die twee jaar, volgt er een nieuwe loting om de Permanente burgerraad volledig te vernieuwen.

Artikel

Na de installatievergadering komt de burgerraad voor maximaal 12 vergaderingen bijeen, gespreid over een periode van twee jaar.

De laatste vergadering van de Permanente burgerraad over een bepaald thema mag niet plaatsvinden in de maand voorafgaand aan de federale, gewestelijke en/of Europese verkiezingen, noch in de drie maanden voorafgaand aan de gemeenteraadsverkiezingen.

Artikel ³³

Tijdens hun mandaat van de Permanente burgerraad worden vier thema's voorgesteld: twee op initiatief van het College van Burgemeester en Schepenen en twee na een gezamenlijke beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen en de Permanente burgerraad. Een te behandelen thema wordt definitief vastgelegd en is door de Permanente burgerraad gekend, één maand voor de eerste sessie van drie vergaderingen die aan dit thema zijn gewijd.

Resultaat

Aanbeveling

Artikel ³⁴

De secretaris van de burgerraad zal de Gemeentesecretaris een officieel verslag van de aanbeveling(en) van de burgerraad over het betreffende thema voorleggen, met het oog op de volgende zitting van de Gemeenteraad.

De Gemeentesecretaris bezorgt dit verslag zo snel mogelijk aan alle gemeenteraadsleden.

Artikel ³⁵

Elk thema en zijn aanbeveling zal door de Permanente burgerraad aan de Gemeenteraad worden voorgelegd.

Burgerrapport (Citizens Review) ³⁶

Artikel Definitie

Een burgerrapport is een rapport dat informatie bevat rond alle aspecten van een thema of een vraag dat in een volksraadpleging wordt voorgelegd aan de burger:

- cijfers, financieel
- juridisch: zowel regelgeving van gemeentelijk niveau als van hogere beleidsniveaus
- informatie dat vergelijking mogelijk maakt (historisch en geografisch)
- overzicht van opinies

³³ Sint Gillis - art 24

³⁴ Sint Gillis - art 26

³⁵ Sint Gillis - art 27

³⁶ Yves Bruggeman

Het burgerrapport vermeldt de bronnen van de gepubliceerde informatie.

Het burgerrapport moet de burger toelaten een weloverwogen oordeel te vormen. Het bevat geen aanbeveling.

Artikel Draagwijdte

De gemeenteraad definieert het thema, het onderwerp en de draagwijdte.

Artikel Addendum van de gemeenteraad

Het burgerrapport wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan een 'addendum van de gemeenteraad' toevoegen indien zij meent dat er informatie of onderzoeksvragen ontbreken, of indien zij meent dat er informatie onjuist of onbetrouwbaar is.

Publicatie

De gemeente zorgt voor de verspreiding van het resultaat (rapport of de aanbeveling) :

- online via de gemeentelijke website
- via een (extra) gemeentelijke infolder

3. OP INITIATIEF VAN DE BURGER

Vragen (Eeklo)

Meldingen ³⁷

Een melding is een bepaalde tekortkoming in het functioneren van de overheid door de burger gesignaleerd, waarbij hij wenst dat het bestuur optreedt, zonder dat de burger (al) ontevreden is over het optreden van het bestuur. Een melding moet onderscheiden worden van een klacht. Wanneer er niet correct wordt ingespeeld op een melding, kan dit leiden tot een klacht van de burger.

Artikel

Elke gebruiker van de hulp- en dienstverlening van de gemeente of het OCMW kan schriftelijk, mondeling of digitaal een melding indienen. Meldingen moeten betrekking hebben op het grondgebied van de gemeente. Voorbeelden van meldingen zijn: defecte straatverlichting, put in de rijbaan, rioolkolk verstopt, foutieve gegevens in een publicatie of op de website...

Artikel

³⁷ Laakdal 3.5.

Een melding kan via het meldingsformulier op de gemeentelijke website, aan het onthaal van het gemeentehuis, telefonisch, per post of via mail naar het gemeentelijke email adres of de betrokken dienst.

Een melding bevat:

- de contactgegevens van de melder
- de eventuele locatie van een vastgesteld gebrek

Artikel

De ontvanger van een melding geeft deze door aan de bevoegde dienst van de gemeente of het OCMW, die deze melding vervolgens registreert en behandelt. Als de melding betrekking heeft op zaken waarvoor het bestuur niet bevoegd is, wordt de melding doorverwezen naar de bevoegde instantie.

Artikel

De betrokken beleidsmedewerker is verantwoordelijk voor het behandelen van de melding en het formuleren van een antwoord. Binnen een redelijke termijn wordt de melding beantwoord. Het spreekt voor zich dat het niet correct inspelen op meldingen of vragen om informatie aanleiding kunnen geven tot het formuleren van een klacht door de burger. Bijvoorbeeld wanneer ondanks herhaalde meldingen het defect aan het wegdek niet hersteld wordt, foutieve gegevens niet gecorrigeerd worden...

Klachten ³⁸

Een klacht is een manifeste uiting (zowel mondeling, schriftelijk als elektronisch) waarbij een ontevreden burger bij de gemeentelijke overheid klaagt over een door de gemeentelijke overheid (al dan niet) verrichte handeling of prestatie.

Samengevat: Een klacht => een burger is niet correct behandeld door de gemeentelijke overheid.

o 'Niet correct' betekent (zoals voorzien in de definitie uit het klachtendecreet):

- Een ambtenaar heeft een foutieve handeling of prestatie verricht (perceptie burger --> klachtenprocedure wijst uit of klacht gegrond of ongegrond is);
- Een ambtenaar heeft afgeweken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;
- Een ambtenaar heeft een afgesproken handeling of prestatie niet uitgevoerd;

o 'Handeling of prestatie' is heel ruim op te vatten:

- Behandelingswijze van de ambtenaar;
- Een termijn;

o Klachten zijn niet enkel beperkt tot het handelen van ambtenaren. Een klacht kan ook betrekking hebben op het niet correct handelen van de burgemeester, schep en raadslid.

Artikel

De klachtenprocedure is niet van toepassing op:

Algemene klachten over regelgeving;

Algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid;

³⁸ Laakdal 3.6.

Klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

Artikel

De gebruiker van de lokale openbare dienst kan een klacht indienen via een formulier op de gemeentelijke website of via e-mail, per brief, telefonisch of mondeling. Telefonische of mondelinge klachten worden genoteerd op een klachtenformulier dat minimaal volgende gegevens bevat:

- Datum
- Voornaam, naam, contactgegevens van de klager
- Naam en dienst van diegene die de klager te woord staat
- Omschrijving van de klacht
- Eventueel het gevolg dat meteen aan de klacht gegeven is

Meer informatie over hoe klachten behandeld worden, vindt u in de door de gemeenteraad goedgekeurde klachtenbehandelingsprocedure.

Artikel

Het behandelde onderwerp moet een aangelegenheid zijn van algemeen belang waarvoor OCMW of gemeente bevoegd is.

Verzoekschriften ³⁹

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

Artikel

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente en het OCMW in te dienen.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

Artikel

De ontvanger van een verzoekschriften geeft deze door aan het orgaan van de gemeente of het OCMW tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Artikel

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente of het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

³⁹ Laakdal 3.7.

Artikel

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel

Het bevoegde orgaan beantwoordt elk ontvankelijk verzoekschrift.

Voorstellen ⁴⁰

De inwoners kunnen verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke/OCMW-beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeente/OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad.

Het verzoek moet worden ingediend met een formulier dat door de gemeente of het OCMW ter beschikking wordt gesteld en het wordt aangetekend of per e-mail verstuurd aan de gemeente/het OCMW. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend.

Ze voegen bij die nota alle nuttige stukken die de gemeente-/OCMW-raad kunnen voorlichten.

Het verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners van Laakdal die ouder zijn dan 16 jaar.

Meer informatie over de behandeling van voorstellen van burgers vind je in het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad.

Petitie (Meer democratie)

Spreekmoment ⁴¹

Voor de aanvang van de openbare zitting van de gemeente-/OCMW-raad wordt er een spreekmoment ingelast voor de burgers. De spreektijd wordt beperkt tot maximum vijf minuten.

De aanvragen tot gebruik van het spreekmoment moeten zeven dagen op voorhand schriftelijk (e-mail volstaat) ingediend worden bij de voorzitter van respectievelijke raad. Anonieme verzoeken tot een spreekmoment worden niet weerhouden.

Indien een spreekmoment wordt weerhouden, worden de raadsleden hiervan in kennis gesteld.

⁴⁰ Laakdal 3.9.

⁴¹ Laakdal 3.8.

4. OP INITIATIEF VAN BURGER OF LOKAAL BESTUUR : VOLKSRAADPLEDING ^{42 43}

Artikel

§1. De gemeenteraad kan, op eigen initiatief of op verzoek van de inwoners van de gemeente, een volksraadpleging organiseren en dit voor aangelegenheden van gemeentelijk belang. Artikelen 305 t.e.m. 325 in het Decreet Lokaal bestuur regelen de modaliteiten van de gemeentelijke volksraadpleging.

§2. Persoonlijke aangelegenheden en aangelegenheden betreffende de jaarrekeningen, de gemeentebelastingen, de retributies, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan kunnen niet het voorwerp zijn van een volksraadpleging.

§3. De vraag waarop de volksraadpleging betrekking heeft, wordt zo geformuleerd dat met 'ja' of 'nee' kan worden geantwoord.

§4. Een volksraadpleging kan niet worden georganiseerd in de periode van:

- 12 maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen
- 40 dagen voor de rechtstreekse verkiezing van leden van de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de gemeenschaps- en gewestparlementen en het Europees Parlement

De inwoners van de gemeente kunnen maar éénmaal om de 6 maanden worden geraadpleegd, met een maximum van 6 volksraadplegingen per bestuursperiode. Gedurende de periode tussen twee vernieuwingen van de gemeenteraad kan maar één volksraadpleging over hetzelfde onderwerp worden gehouden.

Artikel

§1. Indien de inwoners van de gemeente het initiatief nemen tot een volksraadpleging, moet het initiatief gesteund worden door ten minste 20% van de inwoners.

§2. Elk verzoek om een volksraadpleging te houden op initiatief van de inwoners van de gemeente wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen. Het verzoek wordt aangetekend of tegen ontvangstbewijs ingediend. Bij het verzoek worden een gemotiveerde nota gevoegd en stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Artikel

Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat bestaat uit een verzoekschrift en een petitielijst.

Het verzoekschrift bevat de volgende vermeldingen:

- de naam van de gemeente
- de tekst van artikel 196 van het Strafwetboek
- de vraag of vragen waarop de voorgenomen volksraadpleging betrekking heeft

⁴² Horebeke - 4. volksraadplegingen

⁴³ [Conform art 309 \(vereist minimum aantal\) en verder van het gemeentedecreet](#)

- de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van de personen die het initiatief nemen tot de volksraadpleging. Deze gegevens mogen door de dienst burgerzaken van de gemeente gecontroleerd worden op hun correctheid

De petitielijst bevat naast de vermeldingen in het tweede lid ook de naam, voornaam, geboortedatum en woonplaats van iedereen die het verzoekschrift heeft ondertekend. Deze gegevens mogen door de dienst burgerzaken van de gemeente gecontroleerd worden op hun correctheid

Artikel

§1. Een persoon kan verzoeken om een volksraadpleging als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- in het bevolkingsregister van de gemeente ingeschreven of vermeld is
- de leeftijd van 16 jaar bereikt heeft
- niet het voorwerp uitmaakt van een veroordeling of beslissing die voor een gemeenteraadskiezer de uitsluiting of schorsing van het kiesrecht meebrengt

§2. De voorwaarden zoals vermeld in paragraaf 1 zijn ook van toepassing op de personen die de petitielijst ondertekenen.

§3. De voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en 2, moeten vervuld zijn op de datum waarop het verzoekschrift wordt ingediend.

§3. Artikel 15, § 5, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 is van toepassing op alle categorieën van personen die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en 2. Voor niet-Belgische onderdanen en voor Belgische onderdanen jonger dan 18 jaar wordt de kennisgeving door de parketten van de hoven en rechtbanken gedaan als de veroordeling of de internering, waartegen met geen gewoon rechtsmiddel meer kan worden opgekomen, zou hebben geleid tot uitsluiting van het kiesrecht of opschorting van dat recht als ze ten laste van een gemeenteraadskiezer is uitgesproken. In geval van kennisgeving nadat de lijst van deelnemers is opgemaakt, worden de betrokkenen van die lijst geschrapt.

Artikel

§1. Na ontvangst van het verzoek onderzoekt het college van burgermeesteren en schepenen of het verzoekschrift aan alle vereist voldoet. Het resultaat van dit onderzoek wordt in een gemotiveerd advies meegedeeld aan de gemeenteraad. Het verzoek om een volksraadpleging wordt dan ingeschreven op de agenda van de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.

§2. De gemeenteraad beslist of het verzoek toelaatbaar is.

5. ANDERE VORMEN VAN PARTICIPATIE ⁴⁴

Artikel

Naar aanleiding van concrete dossiers en noden die leven in de gemeente, kan het bevoegde bestuursorgaan op eigen initiatief of op vraag van burgers een tijdelijk participatieproject opstarten.

⁴⁴ Laakdal 3.11

Artikel

Betrokken actoren worden meegenomen in dit project (wijken, verenigingen, scholen, handelaars, andere organisaties...).

Artikel

Deze participatietrajecten kunnen zowel off- als online als gecombineerd verlopen.

TO DO

Artikel 16 - Welke methodieken wenst Eeklo te gebruiken en/of verder uit te bouwen in de komende jaren ? ⁴⁵

- Nieuwe participatiemethodes voor betrokkenheid van bewoners bij RUP-trajecten
- Gebruikersonderzoeken en tevredenheidsenquêtes inzake eigen dienstverlening
- Buurtoverleg in diverse Eeklose buurten
- Digitaal participatieplatform ikdoemee.eeklo.be
- Jongerenparticipatietraject via Meetjesman
- Onderzoek naar mogelijkheden van burgerbudget
- Adviesraden laten experimenteren met nieuwe methodieken
- Aandacht voor insteken van gemeenteraad als 'systeemverantwoordelijke van het participatiebeleid'. De raad kan een belangrijke rol opnemen in het bepalen van de agenda en het uitvoeren van het participatiebeleid.
- Interne expertisepool bezig met participatietrajecten

⁴⁵ Eeklo, art 16